



SED-US-039-2024

Señores,

CONSORCIO CLARIDAD

Ing. Jairo Ernesto Jiménez Pineda

Director de obra

Carrera 80 A No. 25C -19

Bogotá D.C.

Referencia: CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CO1.PCCNTR.5313332 “INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS” – GRUPO 5.

Asunto: RESPUESTA OFICIO CONS-CLARIDAD-072-2023 OBSERVACIONES A INFORME MENSUAL No. 3 DE OBRA MES DE ENERO 2024, COMPONENTE AMBIENTAL, SST Y SOCIAL.

Respetado ingeniero Jiménez,

Una vez revisado el informe mensual No. 3, remitido mediante oficio No. CONS-CLARIDAD-072-2023 del 13 de febrero de 2024, nos permitimos remitir las siguientes observaciones, del componente ambiental, de Seguridad y Salud en el trabajo y Social, del componente técnico y administrativo, actualmente se está realizando revisión, y serán remitidas las observaciones.

1. En primera medida, señalar que el informe mensual debe ser entregado de manera OPORTUNA, de acuerdo con el documento minuta del contrato **Capítulo 18. Obligaciones de información:**

Nota 2: Los informes mensuales deben ser entregado durante los cinco (5) días hábiles siguientes posterior al vencimiento de cada mes.

En relación con el contenido del informe, es necesario, verificar, completar y ajustar cada una de las siguientes observaciones:

A. COMPONENTE AMBIENTAL

1. Se solicita al Contratista aplicar los indicadores de cumplimiento de cada uno de los programas establecidos en el PMA, de tal manera que se evidencie el porcentaje de cumplimiento de las actividades establecidas para el control, prevención y/o mitigación de los impactos ambientales generados por las actividades de mantenimiento.
2. Dentro de los lineamientos de la SED es importante incluir en el informe las actividades de obra ejecutadas durante el periodo y los impactos ambientales que se generaron como resultado de estas.





3. Tanto las hojas de seguridad como la matriz de compatibilidad de las sustancias químicas almacenadas en obra no fueron remitidas. Se solicita al Contratista que incluya evidencias relacionadas con el almacenamiento, teniendo en cuenta que tampoco se adjuntaron pruebas en el informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
4. No se relaciona el aproximado de los residuos sólidos convencionales generados en la obra, así como a quién fueron entregados.
5. Se requiere incluir los vales y/o certificados de los materiales adquiridos durante el periodo cada uno de los periodos que lleva el proyecto.
6. En relación con el retiro de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD), existen discrepancias entre la descripción del numeral 6 y la información presentada en la Tabla No. 5 del informe. Se solicita alinear la información en el documento. Se debe revisar y ajustar las cantidades correspondiente mes por mes de acuerdo con vales ya actas parciales.
7. No se remitieron los vales y/o certificados de RCD (excavación y/o demolición) generados durante el periodo.
8. De acuerdo con las evidencias fotográficas, esta Interventoría solicita al Contratista realizar la respectiva señalización de los puntos de acopio de material y RCD.
9. En la tabla 6 se mencionan las volquetas utilizadas (AJB925 y SQB000), pero en el anexo 2 se observa que el listado de estas volquetas AJB925 SAA989 EKD741 certificado de RTM tiene una fecha de vencimiento anterior (2024/01/09).
10. Se solicita que se unifique la documentación que se presenta en el componente ambiental y SST con respecto a la documentación de la Maquinaria, equipos y vehículos.
11. En el punto 7, referente al manejo de residuos peligrosos y especiales (Tejas de asbesto) se solicita incluir una tabla que indique la cantidad de residuos especiales generados y entregados al gestor correspondiente.
12. En el punto 9, relacionado con el manejo adecuado y uso eficiente del agua, no se adjuntaron evidencias de mantenimiento de las unidades sanitarias portátiles, ni certificados de disposición de residuos líquidos.
13. En el punto 9.6 no se remitieron evidencias sobre el consumo de agua. Se sugiere obtener un aproximado de consumo mediante las facturas anteriores al inicio de la obra y las facturas actuales, y realizar una comparativa. Además, se solicita incluir gráficas de consumos aproximados para identificar si se está haciendo un uso responsable del agua.
14. En el punto 10, es necesario incluir las medidas tomadas para proteger las especies vegetales y las zonas verdes existentes en las sedes. Presentar la cantidad de zonas verdes intervenidas por cada colegio.





15. En el punto 9.6, tampoco se remitieron evidencias sobre el consumo de energía. Se solicita obtener un aproximado de consumo mediante las facturas anteriores al inicio de la obra y las facturas actuales, y realizar una comparativa. También se solicita incluir gráficas de consumos aproximados para identificar si se está haciendo un uso responsable de la energía.
16. No se ha enviado el control de las donaciones solicitadas por los respectivos colegios.
17. Presentar los sistemas ahorradores de agua y energía instalados en el periodo.
18. Se hace necesario ajustar las evidencias fotográficas, asegurándose de que cuenten con fecha y el logo del Consorcio.
19. Es importante que se realicen los ajustes y se remitan los documentos faltantes para garantizar un informe ambiental completo y preciso.

B. COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El día 13 de febrero de 2024, se realizó una reunión con asesora SST e inspectores SST, entre contratista e interventoría con el fin de exponer cada una de las observaciones del informe mensual No. 3 del área de Seguridad y Salud en el trabajo, de las cuales se generó acta de reunión, las cuales se mencionan a continuación:

- Ajustar cargo del asesor SST quien elabora el informe SST.
- Ajustar periodo de gestión del informe
- Se debe mencionar las actividades de la sede VIVIENDA CAMPAMENTO DOCENTES
- Ajustar el cuadro relación de personal, debe ponerse el contractual aprobado por interventoría, y en la parte de abajo se deben ubicar los apoyos que por algunas razones no cumplen con las condiciones del pliego contractual.
- Las planillas de seguridad que se anexaron están incompletas
- Si se relacionan cuadros, ninguno puede quedar con espacios vacíos, todos deben ir diligenciados.
- Las actas de comité del COPASST deben ir en PDF
- Revisar el inventario de sustancias químicas, las que reportan no se han visto en obra.
- Mencionar todos los equipos, maquinarias y vehículos usados en el mes.
- Anexar información relevante como: Comités de obra, Mesas de trabajo, relación de comunicados en cuanto a gestión SST realizada en el mes.
- Anexar llamados de atención realizados al personal, que se realizaron durante el mes de enero.
- Anexar los paz y salvos del personal que se ha retirado del proyecto.
- En obra no se evidencia botiquín ni cartelera SST.

Observaciones de los Anexos:

- Base de datos incompleta, casillas vacías.
- Planillas de seguridad social incompletas
- Revisar el formato de inducción que se debe implementar y continuar realizando las inducciones al personal que falta.
- Se debe anexar evaluación de inducciones al personal.





- No hay anexos de entrega de dotación y EPPS
- No se evidencia registro de charlas y capacitaciones de las sedes de Sumapaz.
- Revisar ATS, solo se encuentra la sede CHUNIZA.
- Revisar inspecciones, solo se encuentra la sede CHUNIZA.
- Plan de emergencias, no está acorde a lo que hay en las diferentes sedes que se están ejecutando.
- El plan anual de trabajo no contiene fechas donde se evidencie fecha de programación y fecha de ejecución.
- Organizar registro fotográfico

C. GESTIÓN SOCIAL

1. Perfil sociodemográfico incompleto, no cuenta con la cantidad de personal activo.
2. En el mes de enero 2024 no se realizaron actas de vecindad.
3. Ajustar el periodo de gestión del informe
4. Atención e información a la comunidad: mencionar la reunión con la comunidad en la sede la unión de Sumapaz. Verificar.
5. Verificar el indicador de número de actas de vecindad para el mes de enero 2024.
6. Verificar la cantidad de contratación de mano de obra no calificada
7. Verificar el porcentaje y los datos de mujeres contratadas, dando cumplimiento al Art 3 del Decreto 332 del 2020
8. Dentro del informe se debe mencionar las donaciones que se han realizado en cada uno de los colegios como RCDS, etc. adjuntando las actas de donación firmadas por el representante de cada colegio y el contratista, verificadas por la interventoría.
9. Anexar soportes de Cumplimiento numeral 2.2 y s.s. del artículo 13 del decreto 380 de 2015 y la directiva distrital no. 1 de 2011 y mencionarlas en el informe.

Se deja claro que, si la documentación entregada no cumple con todos los requerimientos exigidos por la entidad contratante, la Interventoría devolverá el contenido hasta que se cumplan con todos los requisitos. Esto es importante para garantizar la integridad y la calidad de la documentación presentada.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita dar respuesta a las anteriores observaciones en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles de recibir el presente comunicado.

Sin otro particular, nos suscribimos y estaremos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

ANDRÉS FELIPE MACKENZIE FUENTES

Director de Interventoría

CB Ingenieros S.A.S.

Anexos: N.A.

CC: Supervisor contrato interventoría Ferney Jiménez Neira fjimenez@educacionbogota.gov.co y Apoyo a la supervisión Sonia Rodríguez Aparicio srodriguez@educacionbogota.gov.co

