



## VENTANILLA DE ATENCIÓN VIRTUAL

**Esta ventanilla es exclusiva para procesos del Consejo de Estado, Tribunales y Juzgados de la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo de Colombia que cuentan con SAMAI.**



### Recepción de memoriales y/o escritos

**Tenga en cuenta lo siguiente al momento de presentar su memorial o escrito:**

Si el mismo escrito o memorial que va a presentar a través de este sitio web ya lo radicó por otro medio, no es necesario que lo vuelva a presentar.

### HE ACEPTADO EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

1. Datos básicos del solicitante:

|                    |                                                        |                          |                                       |                                         |
|--------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tipo de documento  | <input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/>      | Número de identificación | <input type="text" value="19395114"/> |                                         |
| Primer nombre:     | <input type="text" value="GUSTAVO"/>                   | Segundo nombre           | <input type="text" value="ALBERTO"/>  |                                         |
| Primer apellido    | <input type="text" value="HERRERA"/>                   | Segundo apellido         | <input type="text" value="AVILA"/>    |                                         |
| Correo electrónico | <input type="text" value="notificaciones@gha.com.co"/> |                          | Teléfono de contacto                  | <input type="text" value="3502851177"/> |

2. Ingrese el número de radicación del proceso donde va a presentar el memorial:

|                                   |                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| Corporación                       | Juzgado Administrativo de Bogotá                     |
| Número de radicación (23 dígitos) | <input type="text" value="11001333400520200021500"/> |

**Proceso Vigente**



|                            |                                          |                                       |                       |
|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
|                            |                                          | proceso                               | DERECHO               |
| Vinculación con el proceso | Apoderado o curador ad-item (Demandante) | Persona o entidad a la que representa | ASEGURADORA SOLIDARIA |
| Tarjeta profesional        | 39116                                    |                                       |                       |

### 3. Adjunte sus archivos

**Los usuarios registrados y autorizados en SAMAI podrán presentar sus documentos directamente en SAMAI ingresando al proceso, o, podrán emplear este formulario. En cualquier caso, preséntelo por un solo medio, siempre se remitirá acuse de recibo al email registrado.**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 78 numeral 14 del CGP usted debe remitir a las demás partes copia del memorial que está presentando, por favor incluir la constancia respectiva dentro de los documentos que está anexando, so pena de las sanciones que dicha omisión acarree.

Cuando una parte acredite haber enviado un escrito del cual deba correrse traslado a los demás sujetos procesales, mediante la remisión de la copia por un canal digital, se prescindirá del traslado por secretaria, el cual se entenderá realizado a los dos (2) días hábiles siguientes al del envío del mensaje y el término respectivo empezará a correr a partir del día siguiente, al tenor de lo consagrado en el Art. 51 de la Ley 2080 de 2021.



**Hago constar que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 78 numeral 14 del CGP adjunto constancia de envío del memorial y/o escrito a los demás sujetos procesales.**

a. Ingrese el

tipo de  
memorial o  
escrito

Otro

b. Ingrese  
descripción  
de su  
solicitud si  
desea dar  
mayor  
claridad

c. ¿Los  
escritos o  
documentos  
presentados ☐ Si ☒ No  
tienen  
reserva  
legal?



documentos **Para adjuntar tamaños superiores, podrá incluirlo como un enlace en un documento y guardarlo bajo alguno de los formatos permitidos.**  
a anexar

Adjuntar archivos

Total anexos:

Antes de enviar el formulario verifique que el número único de radicación del proceso y las partes correspondan con las del proceso al que dirige el memorial o escrito

**Su memorial o escrito fue radicado exitosamente para la corporación: Juzgado Administrativo de Bogotá, identifique su remisión con este No. 637156 y por favor consérvelo. Lo invitamos a que consulte su proceso dentro de las siguientes 8 horas hábiles para saber si la secretaria respectiva ya lo incorporó. Le solicitamos que por favor no la presente nuevamente por otros canales de atención, dado que puede originar inconsistencias o dobles esfuerzos.**

## Ventanilla virtual

SAMAI permite al ciudadano a través de su "Ventanilla de atención virtual", acceder a un amplio catálogo de servicios ofrecidos por el Consejo de Estado para toda la Jurisdicción Contenciosa administrativa.

Esta "Ventanilla de atención virtual", creada por la oficina de sistemas del Consejo de Estado – CETIC, es uno de los muchos esfuerzos realizados, para llevar la justicia de manera directa a todos los interesados.

## Contacto

 Calle 12 No. 7 - 65 Bogotá D.C. - Colombia

 PBX +57 (1) 350-6700

Soporte + 57 (1) 565-8500 Ext 2400

 cetic@consejodeestado.gov.co

## Horarios de atención

 Atención virtual

Vía web 24 horas

 Atención presencial

Lunes a viernes

8:00 a.m. a 1:00 p.m.

2:00 p.m. a 5:00 p.m.

## Links de interés

 Correo institucional

 Directorio JCA

